UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	**ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATO** **DOCUMENTO DE INTERVENTORÍA FONDO EMPRENDER**	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

ACTA No:	1[1]	2	3	4	5
FECHA:	07/03/2023	N/A	N/A	N/A	N/A

CONTRATO No:	00764
FECHA DE ACTA DE INICIO:	06/03/2023
PRÓRROGA (MESES)	N/A
ID Y NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS:	79619 – RESTAURANTE MAR PACIFICO
NOMBRE DE LA EMPRESA:	HOTEL Y RESTAURANTE MARPACIFICO S.A.S
NIT DE LA EMPRESA:	901685996-8
CONTRATO MARCO INTERADMINISTRATIVO:	1-0168 de 2019
CONTRATO DE INTERVENTORÍA:	CON 001 de 2020
CONTRATISTA:	LEIDYS CUELLAR ROJAS
VALOR APROBADO	$79.928.366
DOMICILIO PRINCIPAL	Corregimiento Bazan La Bocana - Sector Pianguita, Buenaventura, Valle del Cauca, Celular 3225204585
CONVOCATORIA / CORTE	Convocatoria Regional 240 / Corte 1
SECTOR ECONÓMICO	Expendio a la mesa de comidas preparadas
OBJETO DEL PROYECTO	Prestar servicio de restaurante principalmente comida de mar ofreciendo platos como: Langostinos al ajillo entre otros.
OBJETIVO VISITA	Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.

[1] Ver anexo#1 – Explicación del proceso Fondo Emprender.

1. VERIFICACIÓN DE INDICADORES Y METAS

VISITA	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	NBI	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$79.928.366	7	13,59	5	2.598 platos restaurante 3.000 refrigerios-empanadas 3.000 refrescos y gaseosas	$128.880.000
1	0	$0	0	0	0	0 platos restaurante 0 refrigerios-empanadas 0 refrescos y gaseosas	$0
% EJECUCIÓN	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0**	**0,00%**	**0,00%** **0,00%** **0,00%**	**0,00%**

* En esta tabla se incluyen únicamente los empleos que ya cumplieron con todos los requisitos exigidos por la normatividad vigente del Fondo Emprender.
La ejecución podrá ser disminuida en cualquier visita, previa justificación, cuyo detalle se realizará en el numeral 3.1 de esta acta.

2. RIESGOS IDENTIFICADOS EN EVALUACIÓN

No Riesgo	Descripción del Riesgo*	Mitigación	Gestión del emprendedor
1	Normatividad COVID 19- contagio de enfermedad	Aplicación de las normas de Bioseguridad en el restaurante de acuerdo a los protocolos definidos como: Uso de tapabocas, manejar el distanciamiento de 2 metros entre mesas del punto de venta, dispensador de gel y alcohol, desinfección de mesas, uso de temperatura, llenar la lista de clientes que entran al establecimiento y contantemente desinfección del lugar y solicitar al cliente que cuando ingrese al lugar usar el tapabocas al ingreso y retiro del lugar, lo mismo de desinfección del calzado en los tapetes al ingreso al establecimiento	Visita 1: la empresa no ha iniciado actividades.
2	Impactos ambientales negativos en la empresa que afectan el medio ambiente.	Minimizar impactos ambientales con: manejo de residuos y clasificación con canecas de recolección y clasificación de residuos definida en el plan de negocios en plan de inversión. Uso de bombillo y electrodomésticos ahorradores de energía	Visita 1: la empresa no ha iniciado actividades.
3	Clima- que llueva mucho y afecta las ventas.	Entrega de domicilios para que el cliente no salga de la casa.	Visita 1: la empresa no ha iniciado actividades.
4	Tasa de cambio. Incremento de la materia prima.	Realizar acuerdos comerciales con el proveedor para que me mantenga el precio inicial de compra de la materia prima durante todo el año. Realizar un estudio de proveedores que permita obtener	Visita 1: la empresa no ha iniciado actividades.

		un portafolio amplio, y con ello poder disminuir las fluctuaciones de precios en la ejecución.	
5	Las empresas corren ciertos riesgos ligados al control de inventario que pueden poner en peligro la productividad del negocio.	Tener sistema administrativo que permita controlar los niveles de inventario, y que sumado a lo anterior genere alertas de recompra.	Visita 1: la empresa no ha iniciado actividades.

* Descripción del Riesgo: Escribir los riesgos que el evaluador enuncia.

3. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN

3.1 Gestión en la Generación de Empleo

	Cantidad	Cargo	Condición
Meta	1	Gerente Emprendedor	Madre Cabeza de Familia
	1	Contador	Madre Cabeza de Familia
	1	Jefe de Cocina	Sin condición
	1	Auxiliar de Cocina	Sin condición
Total	**4**		

Los empleos serán homologados, de conformidad con la normatividad vigente del Fondo Emprender. La empresa contrató las siguientes personas:

VISITA	VERIFICACIÓN DEL INDICADOR	DESARROLLO DEL INDICADOR
1	0	La empresa aún no ha realizado ningún tipo de contratación. La emprendedora informa que se contratará laboralmente como Gerente y que ya tiene seleccionado al Contador a quien contratará por prestación de servicios.

3.2 Gestión en la Ejecución Presupuestal

VISITA No 1					
Id.	**Actividad**	**Valor***	**Concepto**	**Documentos**	**Observación**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	No se ha iniciado la ejecución presupuestal.
TOTAL DESEMBOLSADO		$0			

*Relacionar los pagos desembolsados por la Fiduciaria.

3.2.1 Inventarios y Contrato de Garantía.

La emprendedora suscribió contrato de garantía mobiliaria y deberá suscribir sus anexos de inventarios de bienes.

VISITA	DESCRIPCIÓN ACTIVOS FINANCIADOS CON RECURSOS FONDO EMPRENDER*	VALOR (INCLUYE IMPUESTOS)

1	El emprendedor no ha suscrito anexos de inventarios de bienes, dado que no ha iniciado la ejecución presupuestal. **Nota:** el emprendedor suscribe el contrato de garantía y lo anexa en la plataforma, siendo verificado por la interventoría.	$0

* En cada una de las visitas se debe verificar y plasmar el acumulado de los activos financiados con recursos del Fondo Emprender. El anexo de garantía debe quedar subido en plataforma al final de cada visita de seguimiento.

3.2.2 Aportes del emprendedor.

VISITA	DESCRIPCIÓN
Meta	El emprendedor tiene como compromiso en aporte la suma de $9.920.000 representados en: **Especie: $6.220.000** $5.720.000 Maquinaria y Equipo (1 Estufa de 4 boquillas $1.500.000, 2 cilindros de gas $240.000, 1 nevera $300.000, 2 mesas de 4 puestos $240.000, 1 juego de ollas $150.000, 1 licuadora $150.000, 12 sillas de brazos $240.000, 1 olla pitadora $100.000, 6 tanques para almacenamientos de agua de 1.000litros $1.800.000, 2 tanques de almacenamiento de agua de 2.000 litros $1.000.000) $500.000 Equipo de comunicaciones (1 celular $500.000) **Dinero: $3.700.000** $200.000 Gastos Notariales $250.000 Matricula Mercantil $450.000 Gastos de Constitución $900.000 Dotaciones $1.200.000 Sistema de seguridad Industrial $700.000 Seguro Todo Riesgo Nota: Para la validación del aporte, ver Protocolo Validación aporte social del emprendedor.
1	La empresa reporta el registro en la Cámara de Comercio con un capital autorizado de10.000.000, y suscrito y pagado por $10.000.000. Estos aportes se encuentran pendientes de reflejar en la contabilidad de la empresa y de registrar en el libro de Actas y Accionistas. Se da a conocer a el emprendedor el Protocolo para la validación del aporte, se explica el contenido del documento, el alcance y el procedimiento para cada validación por parte de la interventoría.

3.3 Gestión en Mercadeo

	Cantidad	Descripción
Meta	1	Volantes
	1	Tarjeta de presentación
	1	Marketing Digital (pautas en Redes Sociales (Instagram))
	1	Pendón
	1	Aviso
	1	Página Web
	1	Influenciadores
Total	**7**	

VISITA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	PUBLICIDAD DE LOGOS
1	0	Aún no se han realizado eventos de mercadeo.	Aún no se ha dado publicidad a los logos.

3.4 Contrapartidas

VISITA	CANTIDAD CONTRAPARTIDAS*	DESCRIPCIÓN
Meta	5	Contrapartidas a realizar conforme a los SMMLV aprobados por el Fondo Emprender, según lo establecido en el Acuerdo 010 de 2019.
1	0	Aún no se han realizado contrapartidas.

*Solo se incluyen las contrapartidas con sus respectivos certificados expedidos por el SENA y subidos en plataforma. En la descripción se puede enunciar los que presente evidencias y los que están pendientes de avales.

3.5 Gestión en Producción

	CANTIDAD	PRODUCTO O SERVICIO
METAS	2.598	Platos restaurante
	3.000	Refrigerios-empanadas
	3.000	Refrescos y gaseosas

VISITA	CANTIDAD	PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN
1	0	Platos restaurante	Según el plan de negocios, se estableció una etapa preoperativa de tres meses, por lo que se espera inicie operaciones en el mes de mayo de 2023.
	0	Refrigerios-empanadas	
	0	Refrescos y gaseosas	

3.6 Gestión en Ventas

VISITA	VALOR*	DESCRIPCIÓN
Meta	$128.880.000	El emprendedor tiene el compromiso de generar ingresos por concepto de la desayunos, platos a la carta, refrigerios, empanadas, refresco y gaseosa.
1	$0	La empresa se encuentra en etapa pre-operativa, aún no ha iniciado las ventas.

* Se incluyen las ventas que estén facturadas, contabilizadas, declaradas (si aplica para la fecha de la visita) y reportadas en la plataforma.

4. VERIFICAR OBLIGACIONES TÍPICAS PARA LOS COMERCIANTES

4.1 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTABLES.

VISITA	1	OBSERVACIONES
Estados Financieros	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de febrero de 2023, deberá presentar el Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral del mes de febrero de 2023 y las políticas de medición contable.
Libros oficiales	N/A	**Visita 1:** El emprendedor informa que realizará el registro de los libros de Actas y de Accionistas ante la Cámara de Comercio y deberá adjuntarlos debidamente diligenciados en la plataforma.
Libros de Contabilidad	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en el mes de febrero de 2023, deberá presentar el libro de Inventario de inicio de operaciones, y los libros Diario y Mayor de febrero de 2023.
Conciliaciones bancarias	N/A	**Visita 1**: se deberá presentar conciliación bancaria a partir de la fecha de la apertura de la cuenta y el extracto bancario mensualmente.
Cuenta Bancaria	No cumple	**Visita 1:** la emprendedora informó que para el 9 de marzo realizará la apertura de la cuenta bancaria de la empresa.

4.2 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

VISITA	1	OBSERVACIONES
Declaraciones de Retención en la Fuente:	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en febrero de 2023, deberá presentar la declaración de febrero de 2023, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Autorretención Renta:	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en febrero de 2023, deberá presentar la declaración de febrero de 2023, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Declaraciones de IVA:	N/A	**Visita 1:** dado que la empresa se constituyó en febrero de 2023, deberá presentar la declaración del bimestre 2 de 2023, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Declaración de Impuesto Nacional al Consumo:	N/A	**Visita 1:** deberá presentar la declaración del bimestre 2 de 2023, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.
Declaración de Renta:	N/A	**Visita 1:** en el año 2024, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2023, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda.
Declaración de Información Exógena:	N/A	**Visita 1:** en el año 2024, deberá presentar la declaración correspondiente al año 2023, de acuerdo con la fecha de presentación que le corresponda.
Declaración de Industria y Comercio:	No cumple	**Visita 1:** La empresa se registró ante Industria y Comercio del municipio de Buenaventurael 01 de marzo de 2023 le falta anexar el documento en plataforma.
Declaración de Retención impuesto de Industria y Comercio:	No cumple	**Visita 1:** deberá presentar la declaración correspondiente, de acuerdo con la periodicidad del municipio, o el certificado del contador sobre la no obligatoriedad de presentar dicha declaración por la inexistencia del hecho generador.

4.3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.

VISITA	1	OBSERVACIONES
Contratos laborales:	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no cuenta con personal vinculado laboralmente. Se le recuerda que el personal deberá tener contrato por escrito y que todo el personal que realice labores misionales debe estar vinculado mediante contrato laboral.
Afiliación la seguridad social:	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se le recuerda que el personal deberá estar afiliado a la seguridad social a todas las entidades desde el primer día del inicio del contrato.
Pagos a la seguridad social:	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. El emprendedor queda enterado que deberá pagar mensualmente la seguridad social de todos los trabajadores que vincule laboralmente a la empresa y adjuntar en la actividad nómina total de la plataforma la respectiva planilla pagada y el comprobante de pago.
Pagos de nómina:	N/A	**Visita 1:** la empresa no ha realizado contrataciones laborales, Se recuerda al emprendedor implementar la nómina electrónica según lo indicado en la Resolución 000063 de 2021 y debe anexar mensualmente la evidencia del documento soporte de nómina electrónico debidamente transmitido a la DIAN.
Pago de prestaciones sociales:	N/A	**Visita 1:** la empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona, se explica a el emprendedor la obligación que tiene de realizar el pago de prestaciones sociales a los empleados que vincule mediante contrato laboral, las cuales comprenden (primas de servicios, cesantías e intereses de cesantías), las respectivas dotaciones, y liquidación definitiva con pago en caso de terminación del contrato.
Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social.	N/A	**Visita 1:** La empresa aún no ha vinculado laboralmente a ninguna persona. Se explica al emprendedor que cada mes debe anexar en la plataforma en la actividad nómina total, un certificado de estar a paz y salvo por concepto del pago de parafiscales, firmado por el Representante Legal y el Contador.
Reglamento interno de trabajo:	No Cumple	**Visita 1:** se recomienda la elaboración y publicación del reglamento interno de trabajo y el manual de funciones.
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	No Cumple	**Visita 1:** La emprendedora es consciente que debe contratar a la mayor brevedad una persona competente para la implementación del SG-SST en la empresa, el cual debe incluir la identificación e implementación de las acciones correspondientes para la prevención del riesgo biológico por COVID-19, según Resolución 692 de 2022 del Ministerio de Salud y Protección social.

4.4 VERIFICAR REGISTROS, TRÁMITES Y LICENCIAS

VISITA	1	OBSERVACIONES
Inscripción Cámara de Comercio (acta de constitución inscrita en la Cámara de Comercio y certificado de existencia y representación legal)	Cumple	**Visita 1:** presenta por correo el certificado de Cámara de Comercio de Buenaventura, El emprendedor constituyó una S.A.S. mediante documento privado No.16213 del 22 de febrero de 2023, cuya razón social es HOTEL RESTAURANTE MARPACIFICO S.A.S. Estos documentos deben adjuntarse en la plataforma (Actividad 99 mes 1).
Renovación de registro mercantil	N/A	**Visita 1:** la empresa se constituyó en el mes de febrero de 2023, por lo tanto, le corresponde la renovación del registro mercantil en el año 2024.
RUT	Cumple	**Visita 1:** presenta el RUT en plataforma de Fondo Emprender. La empresa cuenta con actividad principal 5611 y Actividad Secundarias 5613 y 5621
Resolución Facturación	No cumple	**Visita 1:** deberá tramitar la Autorización de facturación electrónica y de documento soporte y adjuntarla a la plataforma.
Certificado de libertad y tradición	No cumple	**Visita 1:** el emprendedor deberá anexar en la plataforma los documentos del local, entre ellos, el certificado de tradición y libertad
Constancia de revisión de condiciones del inmueble (del emprendedor)	No cumple	**Visita 1:** del punto de operación, debe presentar esta constancia como lo indica el instructivo de pagos en el numeral 2.1.
Permiso uso de suelo	No cumple	**Visita 1**: el emprendedor deberá anexar el permiso de suelos favorable para la actividad a desarrollar.
Contrato de arrendamiento	No cumple	**Visita 1:** el emprendedor informa que ya cuenta con el punto de operación; para lo cual deberá anexar la documentación.
Certificado de Bomberos	No cumple	**Visita 1:** debe gestionar el certificado.
Registro de marca	N/A	**Visita 1:** según el plan de negocios, el emprendedor no se comprometió a realizar el Registro de Marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, Secretaría de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros).	No cumple	**Visita 1:** debe obtener CONCEPTO SANITARIO de Secretaría de salud y Registro Nacional de Turismo…. Certificado de manipulación de alimentos Certificado de BPM CERTIFICADO DE SAYCO & ACINPRO

5. OTROS ASPECTOS DEL PLAN DE NEGOCIOS.

5.1 Componente Innovador.

VISITA	SI/NO/PARCIAL	DESCRIPCIÓN
Meta	-	De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: brindar un ambiente agradable y un espacio acogedor, con decoraciones típica de la región pacifica del Valle del Cauca con decoraciones de accesorios típicos de la zona y se busca demás lograr tener un mural en el punto de venta de fotos de la región para que los clientes puedan ver las Ballenas, los delfines y toda la majestuosidad de esta región y siempre quieran regresar, adicionalmente colocar música suave tradicional con bajo volumen. Y contratar además personal calificado y con experiencia para ofrecer servicio de alta calidad y atención en el menor tiempo. También buscar crear una cultura ecológica que se caracterice por tener una excelente relación con el medio ambiente se hace la sustitución de las comandas de papel para la toma de pedidos por un código QR con el cual se pueda leer la carta desde el teléfono celular, esto ayudara a economizar la inversión en las cartas y también ayuda al manejo de la bioseguridad.
1	No	La empresa no ha iniciado operación y a la fecha no se evidencia gestión para el cumplimiento de este componente.

5.2 Componente Ambiental.

VISITA	SI/NO/PARCIAL	DESCRIPCIÓN
Meta	-	De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: -Gestión de Residuos a través de equipos ahorradores y hechos a gas como es el caso del Horno, nevera, congelador, entre otros y bajos en consumo de energía. -Implementar 2 puntos ecológicos uno en la entrada y otro en la zona de cocina con canecas de reciclaje para los residuos de papel, residuos orgánicos e inorgánicos. -Realiza recolección de aceites los cuales son recogidos por la alcaldía del Municipio desde la oficina de asistencia técnica en un programa de manejo de residuos sólidos. -Clasificar los residuos sólidos para la entrega a la empresa recolectora de residuos, separando los elementos reciclables y los no aprovechables. -Realizar prácticas de uso de papel, reciclando y reutilización los que se pueden aprovechar -Desconectar los electrodomésticos y maquinarias al momento de no uso y comprar bombillo ahorradores.
1	No	La empresa no ha iniciado operación.

6. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

6.1 Reporte de Información en Plataforma.

VISITA	SI/NO/PARCIAL	DESCRIPCIÓN
1	No	Debe anexar la información que se relaciona en cuadro de compromisos del numeral 8 de esta acta. Nota: respecto al informe para la interventoría que debe anexar cada dos meses en la plataforma, el primero sería con corte al 02 de abril de 2023, que se debe anexar el 03 de abril de 2023; el siguiente con corte al 02 de junio de 2023 y así cada dos meses.

6.2 Tiempo de Dedicación del emprendedor.

VISITA	SI/NO	DESCRIPCIÓN
1	No	El proyecto fue presentado por la emprendedora Laidys Cuellar Rojas, emprendedora del programa SENA emprende Rular, demuestra un buen nivel de dominio del plan de negocios y experiencia en la actividad. Tendrá una dedicación exclusiva y de tiempo completo a su empresa, realizando principalmente las gestiones administrativas, productivas y comerciales de la empresa.

6.3 Acompañamiento y Asesoría de la Unidad de Emprendimiento.

VISITA	SI/NO	DESCRIPCIÓN
1	Si	El proyecto fue presentado por Centro de la Construcción (SENA – VALLE) el acompañamiento del Sena esta por el orientador Andrés Felipe Briceño quien acompaña la presente visita y aun no se ha realizado visitas de seguimiento del Sena.

7. ESTADO DE LA EMPRESA

VISITA	DESCRIPCIÓN
1	Se realiza la primera visita de manera presencial, se reúne el emprendedor, el orientador del SENA y la Coordinadora de Interventoría de la Universidad Antioquia y virtual la Interventora Líder de la Universidad de Antioquia se reunieron en la Unidad de Emprendimiento Avenida Simón Bolívar Edificio Puerto Príncipe SENA. La emprendedora cuenta con el inmueble para establecer el sitio de operaciones, está reuniendo toda la documentación exigida en el instructivo de pagos del Fondo Emprender para tomarlo en comodato.

	El lugar está ubicado en el Corregimiento de Bazan La Bocana - Sector Pianguita, municipio de Buenaventura y cuenta con las siguientes características: una cocina, un comedor, un baño dividido para mujer y hombre, con zonas verdes a la entrada. Se requieren de las siguientes adecuaciones locativas: enchape de la cocina y piso del comedor, adecuación de los baños. En el lugar se pudieron evidenciar algunos equipos que son aportados por la contratista: una nevera, una olla de presión, una estufa de dos puestos, una licuadora, 4 tanques de 1.000 y 2 de 2.000 para el almacenamiento de aguas, ante lo cual se le recordó que debía aplicar el protocolo de aportes del emprendedor para validar su aporte. Según las proyecciones iniciales del plan de negocios se consideró un periodo improductivo de 1 mes, tiempo que sería utilizado para cumplir los aspectos técnicos y legales como celebrar el contrato de comodato, realizar las adecuaciones locativas, adquirir los equipos y mobiliario, contratar al personal y tramitar los permisos necesarios para la prestación de los servicios. Aún no cuenta con el personal contratado, estaba reuniendo la documentación para la contratación del asesor contable y el Gerente Se fijaron las metas para cada uno de los indicadores que debía cumplir el contratista durante la ejecución del Contrato de Cooperación Empresarial y se pactaron compromisos relacionados con las obligaciones que en un principio debía cumplir el contratista En vídeo compartido por la emprendedora nos mostró el lugar de operación de la empresa que cuenta con local propio ubicado en la zona rural de Bazan la Bocana - Sector Pianguita del municipio de Buenaventura, no se encuentra operando, requiere de adecuaciones

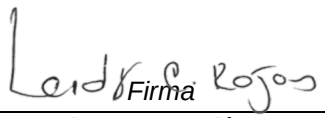
8. COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORÍA

VISITA	COMPROMISOS	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO	OBSERVACIÓN
1	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA) en la actividad de Documentos Legales.	08/03/2023	
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.	04/03/2022	Cumplido
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	04/03/2022	Cumplido
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio	08/03/2023	
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.	08/03/2023	
1	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	13/03/2023	
1	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	21/03/2023	
1	Anexar las 3 cotizaciones (propuestas) de 3 contadores y del elegido el contrato, la cédula, la hoja de vida, el RUT, la tarjeta profesional, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores, afiliaciones y soportes de pagos de la seguridad social.	13/03/2023	
1	Anexar los documentos del local como contrato de comodato, cédula arrendador(es), RUT, concepto de uso de suelos, certificado de libertad y tradición y la constancia de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble (según Anexo#1 del acta e instructivo de pagos vigente del Fondo Emprender).	21/03/2023	
1	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales.	13/03/2023	

1	Anexar el libro de Accionista con la información del accionista debidamente diligenciada.	21/03/2023	
1	Anexar la información contable de febrero de 2023 en la actividad de Contabilidad.	15/03/2023	
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15/03/2023	
1	Anexar la información tributaria del mes de febrero de 2023 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15/03/2023	
1	Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	03/04/2023	

9. RESOLVER DUDAS DEL EMPRENDEDOR.

Se resolvieron las dudas al contratista y se le recordó nuevamente que siempre deberá estar al día con las obligaciones contractuales y empresariales. Debe reportar oportunamente la información solicitada por la interventoría, de acuerdo a los plazos informados en la primera visita de interventoría.

NOMBRE:	**LEIDYS CUELLAR ROJAS**	 *Firma*
Rol:	Contratista	
Correo:	leidypianguita2012@gmail.com	
Teléfono:	3225204585	
Declaración Juramentada: Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y la Universidad Distrital, declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento, expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento presencial.		
NOMBRE:	**ANDRES FELIPE BRICEÑO**	 *Firma*
Rol:	Orientador operativo-administrativo SENA	
Correo:	afbriceno@sena.edu.co	
Teléfono:	3168644814	
NOMBRE:	**OSMERYS ROSARIO OJEDA GÓMEZ**	 *Firma*
Rol:	Interventor Universidad de Antioquia	
Correo:	osmerys.ojeda.udea@gmail.com	
Teléfono:	3003513914	
NOMBRE:	**YAMILE GONZÁLEZ ROA**	 *Firma*
Rol:	Coordinadora de Interventoría Universidad de Antioquia	
Correo:	yamile.gonzalez.udea@gmail.com	
Teléfono:	317 7783539	

"*De acuerdo con la Interventoría realizada, las partes firman la presente acta dejando constancia que en ella reposan las evidencias encontradas por la Interventoría durante la visita, la cual inició a las 2:30 p.m. y termina a las 5:45 pm del 07/03/2023"*